

## REGOLAMENTO - NORME COMPORTAMENTALI E UTILIZZO DEGLI SPAZI (ALLEGATO D)

### Norme comportamentali

#### **Utilizzo dei servizi**

L'Hubber – membro di IH – si impegna a non utilizzare, direttamente o indirettamente, i servizi offerta dalla Società (incluso l'accesso agli spazi fisici e/o virtuali) al fine di:

**I** – pubblicizzare e/o diffondere materiale che promuove o fornisce informazioni relative ad attività contrarie a norme imperative, ordine pubblico e buon costume o che in ogni modo possano cagionare pregiudizio a terzi.

**II** – contravvenire alle leggi dell'Ordinamento Italiano e/o ad altre norme, comunque denominate, degli Enti sovranazionali e locali che l'Ordinamento riconosce e tutela.

**III** – violare i diritti di proprietà intellettuale o industriali di terzi, sia Hubber che non, che si avvalgono a qualunque titolo dei servizi forniti dalla Società.

**IV** – utilizzare in modo improprio i segni distintivi, i marchi, i brevetti e comunque la proprietà intellettuale e industriale della Società.

#### **Stampante**

La Società potrà fornire in dotazione una stampante/fotocopiatrice/scanner a colori condivisa a disposizione per le attività lavorative dell'Hubber.

Il costo per ogni singola stampa o fotocopia è indicato all'Allegato B – Cauzioni e servizi extra – del contratto di *membership* o come diversamente indicato dall'Amministrazione della Società. I costi sono da intendersi IVA esclusa.

Si specifica che tutte le funzioni della stampante sono accessibili solo ed esclusivamente tramite un codice utente che verrà fornito all'Hubber dall'Amministrazione della Società, qualora ne sia fatta richiesta.

#### **Ospiti**

L'Hubber avrà la facoltà di ospitare al massimo fino a due persone esterne, per un massimo di un'ora all'interno dello spazio di *coworking*, previa comunicazione all'Amministrazione della Società dei nominativi e degli indirizzi *e-mail*. Nel caso in cui gli ospiti si trattenessero all'interno degli spazi della Società per un tempo maggiore, questi saranno obbligati a sottoscrivere un abbonamento Nomad Pass giornaliero con la Società.

L'Hubber avrà la facoltà di ospitare al massimo fino a due persone per un massimo di tre ore nelle aree lounge e giardino e di utilizzare le sale riunioni con un numero illimitato di ospiti in base alla capienza della sala stessa.

Eventuali deroghe temporanee, in merito all'accesso degli ospiti, saranno concordate direttamente con l'Amministrazione della Società e non costituiscono *standard*.

Cani, gatti ed animali di ogni specie e genere potranno accedere agli spazi comuni della Società ad esclusione della cucina previa autorizzazione, comunque provvisti di guinzaglio e/o museruola e nel rispetto delle regole interne. Vi è comunque esclusione di ogni responsabilità a carico della Società in caso di sinistro.

#### **Rete internet**

L'Hubber potrà usufruire della rete *internet* messa a disposizione dalla Società, previa verifica della regolarità dei pagamenti per i servizi offerti.

Qualora la posizione dell'Hubber non risultasse regolarmente pagata o a qualunque titolo non conforme rispetto alle norme del presente contratto, la Società potrà vietare e/o bloccare l'accesso alla propria rete *internet*.

L'utilizzo della rete *internet* potrà essere effettuato solo ed esclusivamente con i codici d'accesso che saranno forniti direttamente dall'Amministrazione all'Hubber.

La Società si riserva comunque il diritto di modificare periodicamente i predetti codici, per motivi di sicurezza dei sistemi interni o per ogni altra ragione che riterrà più opportuna per la propria attività.

L'Hubber potrà usufruire della rete *internet* soltanto con le modalità che tutelino la Società da rischi di natura legale, normativa, operativa o di immagine.

È pertanto fatto assoluto divieto di utilizzare *internet* in modo illegale o improprio e non è consentito visualizzare, caricare, scaricare, trasmettere o comunicare in qualunque modo documentazione che sia in contrasto con le leggi vigenti, l'etica, l'ordine pubblico, il buon costume, la morale nonché dati dai contenuti ingiuriosi, offensivi, discriminatori, degradanti o dispregiativi per la Società, per gli altri utenti ovvero per terzi in generale anche estranei agli interessi della Società.

In particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, sono vietate le seguenti attività:

**I** – consultare siti il cui contenuto sia suscettibile di compromettere la dignità, l'onore o il decoro altrui, ovvero sia contrario a norme imperative, ordine pubblico e buon costume.

**II** – in generale l'utilizzo di *internet* non deve integrare alcun tipo di condotta illecita o criminale.

**III** – pubblicare foto, immagini, rappresentazioni, video che siano lesive del decoro, della reputazione, della dignità, dell'onore ed in generale dell'immagine sia della Società, sia degli altri utenti.

Si specifica all'Hubber che la maggior parte dei siti *web* traccia la consultazione e, in alcuni casi, questi possono individuare con precisione l'identità elettronica delle apparecchiature e delle linee di connessione usate dal contraente.

È altresì ampiamente raccomandato a tutti gli utilizzatori di effettuare frequentemente una pulizia totale dei propri apparecchi eliminando i *file* temporanei e i *cookies* memorizzati sul proprio disco rigido.

#### **Caffè, the e infusi**

Nei locali della Società potranno essere messi a disposizione gratuitamente dell'Hubber caffè americano, the e infusi.

#### **Telefonate e conference call**

All'interno dello spazio di *coworking* è consentito utilizzare apparecchi telefonici, tuttavia questo deve comunque essere subordinato al rispetto delle normali regole di convivenza e di rispetto per l'attività altrui.

Pertanto è severamente vietato disturbare, alzare eccessivamente il tono di voce, effettuare telefonate eccessivamente lunghe. Devono intendersi lunghe le chiamate che superino due minuti di conversazione.

Nel caso in cui la propria telefonata dovesse superare il predetto tempo, l'Hubber dovrà interrompere la telefonata o spostarsi ed utilizzare gli spazi preposti a queste attività (es. Sala *Skype* ove prevista o Sala Riunioni).

#### **Abbigliamento**

La Società riconosce ed apprezza la libertà di abbigliamento e di stile dell'Hubber, tuttavia essendo i locali della Società adibiti prevalentemente ad attività lavorative – anche condivise – di diversa natura, l'Hubber si impegna a tenere un abbigliamento decoroso rispetto all'ambiente in cui si trova.

Per tali ragioni è vietato entrare nei locali della Società ad es. con infradito, ciabatte da spiaggia, senza maglietta, in costume da bagno, in modo da poter rispettare le altre attività più formali.

#### **Aree fumatori**

In tutti gli spazi, interni ed esterni, della Società **è severamente proibito fumare**, ad eccezione delle aree appositamente segnalate

dall'Amministrazione e comunque posizionate all'esterno e provviste di appositi posaceneri.

#### **Apparecchiature elettroniche e personali**

All'interno degli uffici privati non è consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e personali che non siano computer di lavoro e relativi schermi quali a titolo esemplificativo e non esaustivo stampante, macchina del caffè, frigorifero, etc.

#### **Utilizzo degli spazi**

##### **Spazi di Coworking**

Lo spazio di *coworking*, altresì chiamato *open space*, comprende un'area adibita ad attività lavorative con scrivanie, librerie, scaffali, armadi etc.

L'utilizzo dello spazio di *coworking* è strettamente riservato all'Hubber che abbia sottoscritto un contratto che ne regola l'utilizzo (art. 1 - tipologia del servizio). Al di fuori degli orari di *reception* (9:00-19:30 a Milano e 9:00-18:00 a Firenze e Torino) lo spazio è accessibile agli Hubber tramite sistema digitale, *badge* o chiave.

Ogniqualevolta l'Hubber termini la sua attività lavorativa, sarà suo obbligo riordinare la propria postazione, in modo da tale da consentire la pulizia dei locali.

I membri che hanno sottoscritto un contratto di *membership* Nomad Pass non possono comunque trattenersi oltre le 19:30 (non oltre le 18:00 per la sede di Torino).

Il riscaldamento e l'aria condizionata sono garantiti in orario di *reception*.

##### **Cucina**

La cucina è a disposizione dell'Hubber, che ne è al contempo responsabile per il suo utilizzo e mantenimento.

L'Hubber che utilizzasse la cucina è obbligato a lasciarla nello stato in cui l'abbia trovata e comunque pulita, in ordine in modo da renderne possibile l'utilizzo anche agli altri utenti.

Le stoviglie, i bicchieri e gli utensili utilizzati dall'Hubber devono essere sempre lavati ed asciugati o sciacquati e riposti nelle apposite lavastoviglie in maniera ordinata.

È vietato cucinare cibi che rendano l'aria maleodorante, o che possa in qualunque modo arrecare disturbo a terzi.

È altresì vietato occupare la cucina oltre il tempo strettamente necessario al suo utilizzo.

La Società non è in alcun modo responsabile della salubrità e della commestibilità dei prodotti utilizzati e portati dai singoli Hubber. L'utilizzo della cucina per feste o cene deve essere concordato e IH si riserva il diritto di richiedere un corrispettivo.

L'utilizzo della cucina da parte di ospiti e clienti esterni è previsto solamente in caso di accordo specifico e secondo le tariffe in vigore al momento dell'accordo.

##### **Giardino o cortile**

Il giardino o il cortile presenti nelle sedi di IH è di uso comune e, pertanto, tutti gli Hubber ed i loro ospiti possono accedervi.

È vietato arrecare disturbo al vicinato, utilizzare impianti stereo/audio in modo improprio, oltre a tenere un comportamento contrario alle normali regole di ordine pubblico e buon costume.

#### **Sale Riunioni, Formazione ed Eventi**

Le sale riunioni sono a disposizione dell'Hubber per la propria attività lavorativa.

Le tariffe ordinarie per l'utilizzo delle sale riunioni sono indicate all'Allegato B del presente contratto.

È severamente vietato utilizzare le sale riunioni senza l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione della Società ed oltre il tempo predeterminato.

Al termine dell'utilizzo l'Hubber ha l'obbligo di riordinare gli spazi in modo da consentirne un utilizzo *ex novo*.

#### **Sale Riunioni e Formazione**

L'Hubber potrà utilizzare queste sale solo ed esclusivamente con prenotazione e tramite il versamento di un corrispettivo quantificato sulla base delle tariffe ordinarie stabilite all'Allegato B del presente contratto, salvo la presenza di offerte, sconti o promozioni commerciali che saranno all'uopo comunicati all'Hubber.

#### **Sale e Spazi Eventi**

L'Hubber potrà usufruire di queste sale come sala riunioni solo nel caso in cui non risultino già prenotate.

L'utilizzo come sala riunioni è comunque subordinato alla prenotazione presso la Società e al pagamento del corrispettivo così come indicato nei listini prezzi e servizi.

Gli spazi eventi sono a disposizione degli Hubber ad un listino scontato rispetto all'utilizzo dei clienti esterni.

#### **Prenotazioni, modifiche e cancellazioni**

L'Hubber potrà usufruire degli spazi adibiti a sala riunione solo ed esclusivamente previa prenotazione comunicata all'Amministrazione della società.

L'utilizzo è altresì subordinato al pagamento del corrispettivo calcolato sulla base delle tariffe in vigore al momento della prenotazione, salvo la presenza di offerte, sconti o promozioni commerciali a qualunque titolo denominate che saranno all'uopo comunicate all'Hubber.

Le eventuali cancellazioni o cambi di prenotazione devono essere tassativamente comunicate all'Amministrazione della Società entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente all'utilizzo.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o in cui la Società sia chiusa, la comunicazione dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del primo giorno feriale utile precedente.

Nel caso in cui la comunicazione non pervenga alla Società nei termini prestabiliti, l'Hubber dovrà corrispondere l'intero corrispettivo prestabilito al momento della prenotazione.

Le norme del presente contratto costituiscono la regolamentazione sostanziale del rapporto tra le Parti, e troveranno applicazione, nei limiti dei rispettivi obblighi, anche con riferimento alle persone esterne direttamente ospitate dall'Hubber presso gli spazi della Società.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_